

Guatemala 31 de julio de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 914-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 0000077**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en la rendición de informes cualitativos y cuantitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar mantener comunicación vía telefónica y correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la coordinación de los informes y liquidación administrativas y financieras de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Apoyar en elaboración de informe circunstanciado de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en coordinaciones para la ejecución del proyecto de desarrollo de conocimientos y habilidades en tejeduría tradicional y sensibilización en el fortalecimiento de la economía local.



Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la revisión y traslado de diez informes narrativos, cada informe cuenta con folio de dos hojas más factura del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la Delegación de Recursos Humanos respetando los trámites respectivos internos.
- b) Se apoyó en la rendición de informes cualitativos y cuantitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Se apoyó en mantener una comunicación fluida con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se apoyó en la coordinación de los informes y liquidación administrativa y financiera del expediente de arrendamiento de edificios y locales de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- e) Se apoyó en elaboración de informe circunstanciado de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Se apoyó en realizar las coordinaciones para la ejecución del proyecto de desarrollo de conocimientos y habilidades en tejeduría tradicional y sensibilización en el fortalecimiento de la economía local.

F.

Jamie Freney Norales Núñez

Vo. Bo. *Yanelli A. B. B.*
Directora de Diversidad Cultural, C. A.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

